

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Термины, определения и сокращения

Таблица 1

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Веб-сайт	Совокупность графических и информационных материалов, а также программ для электронных вычислительных машин и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет
Запись персональных данных	Фиксация сведений о человеке на каком-либо носителе, например, в базе данных или на материальных носителях (бланках, в архиве)
Извлечение персональных данных	Действие, при котором оператор переносит персональные данные из памяти средств автоматизации на материальные носители
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Использование персональных данных	Любое действие с информацией, содержащей персональные данные
Накопление персональных данных	Сохранение информации о физическом лице без её изменения
Организация	Акционерное общество «БМС»
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
Оператор персональных данных (Оператор)	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Акционерное общество «БМС»

Термин	Определение
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Пользователь сайта	Любой посетитель сайта
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сбор персональных данных	Получение информации о физическом лице, содержащей персональные данные
Систематизация персональных данных	Действия над персональными данными, при котором данные располагаются в порядке, облегчающем их обработку
Субъект (персональных данных)	Это определённое или определяемое физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные.
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Удаление персональных данных	Процедура, при которой информация приводится в состояние, которое исключает возможность её восстановления и дальнейшего использования.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уточнение персональных данных	Внесение изменений в персональные данные по запросу физического лица, в случае если они неполные, недостоверные, неточные или неактуальные
Хранение персональных данных	Комплекс мер, направленных на обеспечение сохранности и защищённости информации, которая содержит персональные данные
Цель сбора персональных данных	Конкретный, заранее определённый и законный результат, ради которого осуществляется сбор, хранение, изменение и использование личной информации граждан

Таблица 2

Сокращение	Определение
ИБ	Информационная безопасность
ИС	Информационная система
НДФЛ	Налог на добавленную стоимость
ПДн	Персональные данные
ПО	Программное обеспечение
ПФР	Пенсионный фонд России
РФ	Российская Федерация
СЗИ	Средство защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СОУТ	Специальная оценка условий труда

Сокращение	Определение
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСС	Фонд социального страхования

2. Общие положения

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ) Акционерное общество «БМС» (далее – Организация) является оператором обработки ПДн (далее – Оператор). Обработка и обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты ПДн, и в соответствии с локальными актами Организации.

2.2. Настоящая Политика определяет принципы, цели и условия обработки ПДн субъектов ПДн (далее – Субъект) Оператором.

2.3. Под обработкой ПДн в Организации понимается выполнение следующих операций над ПДн:

- Сбор,
- Запись,
- Систематизация,
- Накопление,
- Хранение,
- Уточнение (обновление, изменение),
- Извлечение,
- Использование,
- Обезличивание,
- Передача (распространение, предоставление, доступ),
- Блокирование,
- Удаление,
- Уничтожение.

2.4. Оператор выполняет обработку ПДн с соблюдением следующих принципов:

- Законности целей и способов обработки ПДн;
- Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- Соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям их обработки;
- Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при их сборе;
- Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- Хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- Уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает ПДн на следующих основаниях:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
- Устава Организации, договоров (трудовые, гражданско-правовые) и иных соглашений, заключаемых между Оператором и Субъектами, а также договоров и иных соглашений, заключаемых и (или) заключенными Оператором, выгодоприобретателем или поручителем, по которым они являются (будут являться) Субъектами;
- Согласий Субъектов на обработку их ПДн.

4. Цели обработки, субъекты и категории персональных данных

4.1. Обработка Оператором ПДн осуществляется в следующих целях:

- Ведение кадрового учета;
- Учет рабочего времени, отпусков, командировок, больничных; ведение трудовых договоров;

- Расчет и выплата заработной платы, премий, отпускных, пособий; удержание НДФЛ, алиментов;
- Формирование налоговых регистров по НДФЛ; предоставление сведений в ФНС;
- Учет страховых взносов;
- Формирование сведений для ПФР/ФСС по СНИЛС;
- Военский учет (ведение личных карточек, направление уведомлений в военкомат);
- Охрана труда (СОУТ, медосмотры, учет льгот по состоянию здоровья);
- Предоставление сведений страховой организации для подключения услуг добровольного медицинского страхования;
- Предоставление сведений кредитной организации для оформления банковской карты;
- Планирование обучения, повышение квалификации сотрудников;
- Размещение фото работника на корпоративном портале и в адресной книге;
- Организация корпоративной инфраструктуры (доступ к почте, домену, portalу);
- Оформление ознакомительной, производственной или преддипломной практики;
- Обеспечение пропускного режима;
- Учет имущественного положения (для компенсаций, льгот);
- Анализ резюме, организация собеседований, оценка соответствия вакансиям;
- Формирование кадрового резерва;
- Предоставление доступа к личному кабинету кадрового электронного документооборота;
- Оценка личной мотивации кандидата;
- Проверка достоверности сведений о кандидате;
- Идентификация контрагентов (подтверждение полномочий представителей);
- Организация взаимодействия по проектам (доступ к строительной документации в среде общих данных);
- Формирование базы поставщиков;
- Обеспечение доступа к личному кабинету брокера;
- Обеспечение функционирования сайта, анализа посещаемости и таргетирования рекламы;
- Заключение и исполнение обязательств по договору;
- Обработка интереса потенциального клиента к продуктам и услугам девелопера;
- Информирование о продуктах и услугах девелопера;
- Передача персональных данных кредитной организации для рассмотрения возможности выдачи ипотечного кредита.

4.2. Оператор обрабатывает ПДн следующих Субъектов:

- Работник;
- Учащийся;
- Представитель контрагента;

- Соискатель;
- Заинтересованное лицо (потенциальный клиент);
- Клиент;
- Рекомендатель соискателя;
- Родственник соискателя;
- Посетитель сайта (потенциальный клиент).

4.3. Категории обрабатываемых Оператором ПДн Субъектов в соответствии с обозначенными целями приведены в Приложении 1.

5. Условия и сроки обработки персональных данных

5.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

5.2. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку ПДн.

5.3. Оператор получает ПДн от Субъекта, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны.

5.4. Оператор вправе поручить обработку ПДн другим лицам, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого Оператором с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные законодательством. В поручении Оператора должны быть выполнены все требования, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ.

К указанным в настоящем пункте лицам, которым Оператор вправе поручить обработку ПДн, относятся любые юридические лица, входящие в группу компаний BMS Development Group, а именно - которые прямо или косвенно контролируются Организацией и/или контролируют Организацию и/или находится под общим контролем, в том числе, но не ограничиваясь, ООО «СЗ «КРНТ ТПУ МИНСКАЯ» (ОГРН: 1187746474520, ИНН: 7725492183), АО «СМАРТЛАЙН МЕНЕДЖМЕНТ» (ОГРН: 1207700378049; ИНН: 9728015062), ООО «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ» (ОГРН: 1247700658655, ИНН: 9729386207), ООО «СЗ «КРТ ОЛЬХОВСКАЯ» (ОГРН: 1257700584063, ИНН: 9729413845), АО «ЗАВОД СТРЕЛА» (ОГРН: 1027700223275, ИНН: 7716080673), ООО «БМС ПРОПЕРТИ» (ОГРН: 1267700045073, ИНН: 9729415634).

Для целей вышеуказанного определения «контроль» (включая все производные значения: «контролирующий», «контролируемый», «под общим контролем») означает наличие возможностей (прямых или косвенных) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом, в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо посредством контроля над голосующими акциями/ценными бумагами, либо посредством участия в органах управления, либо в соответствии с соглашением, либо другим путем.

5.5. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Отказ представителя контрагента или работника Организации от предоставления согласия на обработку его ПДн влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

5.7. Условия прекращения обработки ПДн:

- прекращение деятельности оператора как юридического лица (путем реорганизации или ликвидации);
- наступление срока прекращения обработки ПДн согласно договору и (или) письменному согласию субъекта персональных данных;
- достижение целей обработки ПДн;
- отзыв согласия Субъекта на обработку его ПДн.

5.8. Для гарантированной обработки все правомерные запросы (п.п.6.3), относительно обработки ПДн, в адрес Оператора, включая отзыв согласия на обработку ПДн, Субъект направляет преимущественно на адрес электронной почты rdn@bmsdg.ru, а также путем письменного обращения по юридическому адресу – 119526, Россия, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 93, к. 3, стр. 2.

5.9. Личное дело уволенного работника на бумажном носителе информации хранится до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения работника.

5.10. Остальные документы кадрового учета на бумажных носителях, содержащие ПДн работников, хранятся в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ № 558 от 25.08.2010 (далее – приказ Минкультуры № 558).

5.11. Хранение ПДн уволенного работника в ИС ПДн и на машинных носителях информации, в соответствии со статьей 196 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности.

5.12. Хранение ПДн представителей контрагентов и представителей партнеров/клиентов осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности по договорам в рамках правоотношений с контрагентом/клиентом/партнером.

5.13. Хранение ПДн должников осуществляется до истечения срока исковой давности по договорам в рамках правоотношений с контрагентом/клиентом/партнером, предоставившим ПДн должника.

5.14. ПДн родственников работников обрабатываются в составе ПДн работника, сроки их обработки соответствуют срокам обработки ПДн работников.

5.15. В случае получения Оператором отзыва согласия на обработку ПДн пользователя Web-сайта, Оператор прекращает обработку ПДн пользователя в срок, не превышающий 30 дней с момента получения.

5.16. В случае отказа в трудоустройстве ПДн, предоставленные соискателем, хранятся не более 30 дней.

5.17. Оператор создает и хранят документы, содержащие сведения о Субъектах. Требования к использованию Оператором данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

6.1. Оператор вправе:

- Отстаивать свои интересы в суде;
- Предоставлять ПДн Субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- Отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством;
- Использовать ПДн Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Оператор обязан:

- Использовать полученные ПДн исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;
- Обеспечить каждому Субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПДн, если иное не предусмотрено законом;
- Внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать ПДн в случае предоставления Субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПДн, а также уведомить о своих действиях Субъекта;
- Осуществить блокирование ПДн, относящихся к Субъекту, с момента обращения или запроса Субъекта или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов на период проверки в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий.
- Выполнять требования законодательства РФ.

6.3. Субъект имеет право:

- Получать подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- Получать перечень своих ПДн, обрабатываемых Оператором, правовые основания обработки, цели обработки, способы обработки и источник их получения;
- Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- Получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Отозвать согласие на обработку ПДн (в случае, если такое согласие было дано Оператору);
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн.

6.4. Субъект обязан:

- Передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, ПДн, а также подтверждать достоверность ПДн предъявлением оригиналов документов;
- В случае изменения ПДн, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Оператору уточненные ПДн и подтвердить изменения оригиналами документов;
- В случае передачи ПДн Оператору с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) обеспечить своими силами и за свой счет доступ к Интернет, а также настройку и защиту от несанкционированного использования своего оборудования, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования;
- Выполнять требования законодательства РФ.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Оператором, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн.

7.2. Правовые меры, принимаемые Оператором, включают:

- Разработку локальных нормативных актов Организации, реализующих требования законодательства, в том числе – Политики обработки ПДн и Регламента обработки ПДн в Организации;
- Отказ от любых способов обработки ПДн, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

7.3. Организационные меры, принимаемые Организацией, включают:

- Ограничение состава работников Организации, имеющих доступ к ПДн, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- Ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, с Политикой, другими локальными актами Организации по вопросам обработки ПДн;

- Обучение всех категорий работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн;
- Определение в должностных инструкциях работников Организации обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн и ответственности за нарушение установленного порядка;
- Регламентацию процессов обработки ПДн;
- Организацию учёта материальных носителей ПДн и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- Определение типа угроз безопасности ПДн, актуальных для ИС ПДн, с учетом оценки возможного вреда субъектам ПДн, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности ПДн и требований к защите ПДн при их обработке в ИС, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;
- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИС, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- Размещение технических средств обработки ПДн в пределах охраняемой территории;
- Ограничение допуска посторонних лиц в помещения Организации, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с ПДн и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Организации.

7.4. Технические меры, принимаемые Организацией, включают:

- Разработку на основе модели актуальных угроз системы защиты ПДн для установленных Правительством РФ уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах;
- Использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации (СЗИ), прошедших процедуру оценки соответствия;
- Оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- Реализацию разрешительной системы доступа работников к ПДн, обрабатываемым в ИС, и к программно-аппаратным и программным СЗИ;
- Регистрацию и учёт действий с ПДн пользователей ИС, где обрабатываются ПДн;
- Ограничение программной среды;
- Выявление вредоносного программного обеспечения (ПО) (применение антивирусных программ) в узлах информационной сети Организации, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- Безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- Идентификацию и проверку подлинности пользователя (аутентификацию) при входе в ИС;

- Контроль целостности ПО, включая ПО СЗИ;
- Обнаружение вторжений в информационную систему Организации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;
- Защита среды виртуализации;
- Принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИС ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- Защита сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача ПДн;
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления ПДн).

7.5. При размещении ИС в дата-центре (облачной инфраструктуре) часть мер безопасности может быть принята дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Организацией и дата-центром (провайдером облачных услуг).

8. Заключительные положения

8.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона 152-ФЗ Политика публикуется в свободном доступе на всех страницах принадлежащих Оператору сайтов (или используемых Оператором сайтов) в сети Интернет, с использованием которых осуществляется сбор ПДн.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменение целей и состава ПДн, появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн.

8.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без специального уведомления и без согласия Субъектов.

8.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн Оператора.

8.5. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Оператора.

8.6. Оператор и Субъект не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Политики, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1

Цели обработки, субъекты и категории персональных данных

Цель обработки	Субъект	Категории
Ведение кадрового учета	Работник	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, данные из свидетельства о браке, наличие детей, количество детей, сведения о детях; социальное положение: сведения о профсоюзном членстве, категория льготника; доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, отпускные, пособия, иные выплаты, пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; данные из свидетельства о рождении; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: табельный номер сотрудника, наименование работодателя и реквизиты, адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, профессия (код по ОКЗ), трудовой договор, график работы (код графика), режим рабочего времени, дата приёма на работу, дата увольнения, основание приёма/увольнения, данные о рабочем стаже, записи в трудовой книжке, сведения о предыдущих местах работы, данные о командировках, отпусках, нетрудоспособности, информация о дисциплинарных взысканиях, информация о премиях, наградах, категория работающего (льготы), сведения об участии в СРО, рабочий адрес электронной почты, номер рабочего телефона, результаты СОУТ, класс условий труда, сканы документов (трудовая книжка и др.); отношение к воинской обязанности: категория годности к военной службе, воинское звание, состав (офицерский, сержантский), данные военного билета; сведения об образовании: уровень образования (код по ОКСО), наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, сведения о знании иностранных языков, сведения о навыках работы с ПК, реквизиты договора на обучение, сканы документов об образовании; фото-видео изображение лица: сканы документов с изображением лица; иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, причина замены фамилии, имени, отчества, сведения о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, медицинские справки, заключения медкомиссий, данные из листков нетрудоспособности, льготы по состоянию здоровья.</p>

Цель обработки	Субъект	Категории
Расчет и выплата заработной платы, премий, отпускных, пособий; удержание НДФЛ, алиментов	Работник	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, социальное положение: категория льготника; доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, отпускные, пособия, иные выплаты, удержания (алименты), сведения о налогах и доходах (НДФЛ), сведения о льготах по НДФЛ, СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; номер лицевого счета; данные о командировках, отпусках, нетрудоспособности, информация о премиях, наградах, категория работающего (льготы), сведения о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, данные из листков нетрудоспособности, льготы по состоянию здоровья.
Формирование налоговых регистров по НДФЛ; предоставление сведений в ФНС	Работник	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, социальное положение: категория льготника; доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, отпускные, пособия, иные выплаты, удержания (алименты), сведения о налогах и доходах (НДФЛ), сведения о льготах по НДФЛ, СНИЛС; ИНН; гражданство; статус налогового резидента РФ; категория работающего (льготы).
Учет страховых взносов	Работник	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство.
Формирование сведений для ПФР/ФСС по СНИЛС	Работник	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, наличие детей, количество детей, сведения о детях; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, профессия (код по ОКЗ), трудовой договор, режим рабочего времени, дата приёма на работу, дата увольнения, основание приёма/увольнения, данные о командировках, отпусках, нетрудоспособности, информация о дисциплинарных взысканиях, иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, причина замены фамилии, имени, отчества.
Воинский учет (ведение личных карточек, направление уведомлений в военкомат)	Работник	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, данные из свидетельства о браке, сведения о детях; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; должность; отношение к воинской обязанности: категория годности к военной службе, воинское звание, состав (офицерский, сержантский), данные военного билета; сведения об образовании: уровень образования (код по ОКСО), наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, фото-видео изображение лица: сканы документов с изображением лица; иные персональные данные: степень родства.

Цель обработки	Субъект	Категории
Охрана труда (СОУТ, медосмотры, учет льгот по состоянию здоровья)	Работник	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; социальное положение: категория льготника; доходы: пособия, пол; сведения о трудовой деятельности: данные о командировках, отпусках, нетрудоспособности, категория работающего (льготы), результаты СОУТ, класс условий труда, сведения о текущем обучении, реквизиты договора на обучение, сведения о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, медицинские справки, заключения медкомиссий, данные из листков нетрудоспособности, льготы по состоянию здоровья, сведения о профессиональных заболеваниях.
Предоставление сведений страховой организации для подключения услуг добровольного медицинского страхования	Работник	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; должность; иные персональные данные: статус VIP, сведения о состоянии здоровья: сведения о профессиональных заболеваниях.
Предоставление сведений кредитной организации для оформления банковской карты	Работник	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; статус налогового резидента РФ; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; фото-видео изображение лица: сканы документов с изображением лица.
Планирование обучения, повышение квалификации сотрудников	Работник	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, профессия (код по ОКЗ), рабочий адрес электронной почты, сведения об образовании: уровень образования (код по ОКСО), наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, сведения о знании иностранных языков, сведения о навыках работы с ПК, реквизиты договора на обучение, сканы документов об образовании.
Размещение фото работника на корпоративном портале и в адресной книге	Работник	Фото-видео изображение лица: фото-изображение лица.
Организация корпоративной инфраструктуры	Работник	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; должность; сведения о трудовой деятельности: адрес места работы, подразделение, рабочий адрес

Цель обработки	Субъект	Категории
(доступ к почте, домену, portalу)		электронной почты, номер рабочего телефона, иные персональные данные: информация о хобби.
Оформление ознакомительной, производственной или преддипломной практики	Учащийся	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; сведения об образовании: наименование учебного заведения, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении.
Обеспечение пропускного режима	Работник	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; фото-видео изображение лица: фото-изображение лица, иные персональные данные: сведения об автотранспортных средствах.
	Представитель контрагента	
	Соискатель	
	Учащийся	
	Заинтересованное лицо	
Учет имущественного положения (для компенсаций, льгот)	Работник	Фамилия, имя, отчество; имущественное положение: сведения о недвижимости; доходы: сведения о непогашенных кредитах, сведения о предполагаемой ипотеке; иные персональные данные: сведения об автотранспортных средствах.
Анализ резюме, организация собеседований, оценка соответствия вакансиям	Соискатель	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, наличие детей, доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, пол; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; вид на жительство, РВП; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, режим рабочего времени, дата приёма на работу, дата увольнения, основание приёма/увольнения, данные о рабочем стаже, сведения о предыдущих местах работы, сведения об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, сведения о знании иностранных языков, сведения о навыках работы с ПК, фото-видео изображение лица: фото-изображение лица, иные персональные данные: сведения об автотранспортных средствах, идентификаторы в социальных сетях, информация о хобби.

Цель обработки	Субъект	Категории
Формирование кадрового резерва	Соискатель	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, наличие детей, доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, пол; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; вид на жительство, РВП; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, режим рабочего времени, дата приёма на работу, дата увольнения, основание приёма/увольнения, данные о рабочем стаже, сведения о предыдущих местах работы, сведения об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, сведения о знании иностранных языков, сведения о навыках работы с ПК, фото-видео изображение лица: фото-изображение лица, иные персональные данные: сведения об автотранспортных средствах, идентификаторы в социальных сетях, информация о хобби.</p>
Предоставление доступа к личному кабинету кадрового электронного документооборота	Соискатель	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.</p>
Оценка личной мотивации кандидата	Соискатель	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; иные персональные данные: результаты мотивационно-личностного тестирования.</p>
Проверка достоверности сведений о кандидате	Соискатель	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, наличие детей, количество детей, сведения о детях; сведения о непогашенных кредитах, пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; данные водительского удостоверения: серия, номер, дата выдачи, срок действия; данные документа за пределами РФ; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, адрес места работы, дата приёма на работу, дата увольнения, основание приёма/увольнения, данные о рабочем стаже, сведения о предыдущих местах работы, отношение к воинской обязанности: воинское звание, состав (офицерский, сержантский), сведения об образовании: уровень образования (код по ОКСО), наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о знании иностранных языков, сведения о навыках работы с ПК, сканы документов об образовании; фото-видео изображение лица: сканы документов с изображением лица; иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, причина замены фамилии, имени, отчества, идентификаторы в социальных сетях.</p>

Цель обработки	Субъект	Категории
	Рекомендатель соискателя	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты.
	Родственник соискателя	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, иные персональные данные: степень родства.
Идентификация контрагентов (подтверждение полномочий представителей)	Представитель контрагента	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; данные документа за пределами РФ; данные из свидетельства о рождении; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, адрес места работы, должность и должностные обязанности, дата приёма на работу, сведения об участии в СРО, рабочий адрес электронной почты, отношение к воинской обязанности: категория годности к военной службе, воинское звание, состав (офицерский, сержантский), данные военного билета; фото-видео изображение лица: сканы документов с изображением лица; иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, причина замены фамилии, имени, отчества, отношение (агент, сотрудник), наличие ЭЦП, статус партнера, статус VIP.
Организация взаимодействия по проектам (доступ к строительной документации в среде общих данных)	Представитель контрагента	Фамилия, имя, отчество; рабочий адрес электронной почты, номер рабочего телефона.
Формирование базы поставщиков	Представитель контрагента	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, рабочий адрес электронной почты, номер рабочего телефона.
Обеспечение доступа к личному кабинету брокера	Представитель контрагента	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; иные выплаты, пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; статус налогового резидента РФ; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности: рабочий адрес электронной почты, номер рабочего телефона, иные персональные данные: отношение (агент, сотрудник), статус партнера.

Цель обработки	Субъект	Категории
Обеспечение функционирования сайта, анализа посещаемости и таргетирования рекламы	Посетитель сайта	Год рождения; наличие детей, количество детей, социальное положение: сведения о недвижимости; профессия; должность; сведения, собираемые метрическими программами: IP-адрес, сведения о пользовательском устройстве, сведения о взаимодействии с сайтом, файлы cookie; иные персональные данные: интерес.
Заключение и исполнение обязательств по договору	Клиент	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, наличие брачного контракта, наличие детей, количество детей, сведения о детях; имущественное положение: сведения о недвижимости; доходы: заработная плата, сведения о предполагаемой ипотеке; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; должность; сведения о трудовой деятельности: наименование работодателя и реквизиты, иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, причина замены фамилии, имени, отчества, сведения об автотранспортных средствах, ник, информация о хобби, интерес, роль в сделке, наличие ЭЦП, отношение (агент, сотрудник), статус партнера, статус VIP.
Обработка интереса потенциального клиента к продуктам и услугам девелопера	Заинтересованное лицо	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; данные голоса человека; иные персональные данные: интерес.
Информирование о продуктах и услугах девелопера	Заинтересованное лицо	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.
Передача персональных данных кредитной организации для рассмотрения возможности выдачи ипотечного кредита	Заинтересованное лицо	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение: статус брака, сведения о членах семьи, иждивенцах, данные из свидетельства о браке, наличие брачного контракта, наличие детей, количество детей, социальное положение: категория льготника; имущественное положение: сведения о недвижимости; доходы: заработная плата, премии, надбавки, доплаты, отпускные, пособия, иные выплаты, удержания (алименты), сведения о налогах и доходах (НДФЛ), сведения о льготах по НДФЛ, сведения о непогашенных кредитах, сведения о предполагаемой ипотеке; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; вид на жительство, РВП; статус налогового резидента РФ; данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан (наименование органа), код подразделения; данные водительского удостоверения: серия,

Цель обработки	Субъект	Категории
		<p>номер, дата выдачи, срок действия; данные документа за пределами РФ; данные из свидетельства о рождении; номер расчетного счета: БИК банка, наименование банка, КПП банка, корреспондентский счёт банка; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности: адрес места работы, подразделение, должность и должностные обязанности, профессия (код по ОКЗ), трудовой договор, данные о рабочем стаже, записи в трудовой книжке, сведения о предыдущих местах работы, сведения об участии в СРО, рабочий адрес электронной почты, номер рабочего телефона, сканы документов (трудовая книжка и др.); отношение к воинской обязанности: категория годности к военной службе, воинское звание, состав (офицерский, сержантский), данные военного билета; сведения об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, сведения о текущем обучении, сканы документов об образовании; фото-видео изображение лица: фото-изображение лица, сканы документов с изображением лица; данные голоса человека; иные персональные данные: прежние фамилия, имя, отчество, сведения об автотранспортных средствах, отношение (агент, сотрудник), наличие ЭЦП, статус партнера, статус VIP, степень родства.</p>